

ECHTKINDERACHTIG BV is een vrijgevestigde jeugdzorgpraktijk in het hart van de Utrechtse Heuvelrug die specialistische jeugdhulp biedt aan zowel jeugdigen als aan hun ouders of gezin. Ons zorgaanbod bestaat uit intensief ambulante gezins- en systeembehandeling, specialistische ambulante begeleiding, individuele JGGZ-behandeling en psychodiagnostisch onderzoek. Wij bieden ambulante ondersteuning bij de gezinnen thuis, ontvangen cliënten in onze praktijk in Leersum en ondersteunen jeugdigen waar nodig op school.

Wij staan voor goede specialistische jeugdzorg waarbij de menselijke relatie centraal staat. Met onze, bewust gekozen, kleinschalige organisatievorm en persoonlijke benadering streven wij naar moderne ontschotte zorg waarbij resultaat telt.

Het team van echtKinderachtig zet zich vol enthousiasme en vanuit het hart in voor de jeugdigen, de gezinnen en de organisatie. Wij zijn een divers team met creativiteit, eigenheid en wij zijn altijd op zoek naar verbinding met de omgeving. Wij kijken ernaar uit om iemand met dezelfde en aanvullende waarden te verwelkomen binnen ons team.

Vind je het leuk om als spin in 't web onze organisatie op meerdere vlakken te ondersteunen? Ben je proactief, nauwkeurig, dienstverlenend en een kei in de Nederlandse taal? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Medewerker Backoffice

(Administratief Medewerker A), 24-36 uur

Belangrijkste taken

Als medewerker backoffice ben je een administratieve en facilitaire duizendpoot. Naast het verrichten van administratieve (boekhoudkundige) werkzaamheden en het notuleren van vergaderingen, ontzorg je het zorgteam. Je weet structuur te creëren en proactief zaken op te lossen. Je loopt met een kritisch oog door documenten heen en haalt er moeiteloos alle spelfouten uit. Je werkt zeer nauwkeurig.

Onderdeel van je facilitaire taken zijn onder andere het op orde houden van onze vestigingen, zodat onze cliënten en medewerkers zich er prettig voelen. Denk daarbij aan voorraadbeheer, het onderhouden van leveranciers-contacten en het verrichten van de dagelijkse hand- en spandiensten. Het betreft een veelzijdige functie.

Je vindt het een leuke uitdaging om met een zekere mate van avontuurlijkheid en ondernemerschap binnen een kleine maar groeiende organisatie te werken waar op een directe, maar wel menselijke, manier wordt leidinggegeven.

We verwachten een ambitieuze, ondernemende en positieve houding. Je denkt actief mee, bent flexibel, geniet van dynamiek en behoudt altijd het overzicht.

Je bent een warme, mensgerichte persoonlijkheid met lef, die humor en relativiseringsvermogen heeft en communicatief vaardig is. Je werkt vanuit je hart, bent betrouwbaar en collegiaal.

Gestelde functie-eisen

- ✓ Een afgeronde relevante opleiding;
- ✓ Een HBO werk- en denkniveau;
- ✓ Je hebt minimaal 3 jaar relevante ervaring in een vergelijkbare functie;
- ✓ MS-Office en MS-Windows hebben voor jou geen geheimen;
- ✓ Kennis van Exact is een pré;
- ✓ Je bent zelfstandig, proactief en werkt nauwkeurig;
- ✓ Je hebt een flexibele en dienstverlenende instelling;
- ✓ Je bent zeer sterk in de Nederlandse taal;
- ✓ Je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden;
- ✓ Je bent in staat op eigen gedrag te reflecteren;
- ✓ Kennis van jeugdzorg is een pré.

Geboden arbeidsvoorwaarden

Wij bieden jou vanuit onze standplaats in Leersum een leuke uitdaging in een kleinschalige ondernemende organisatie met een open klimaat. Kwaliteit van zorg voor de jeugdigen en hun gezin staat hierbij steeds centraal. Ontwikkeling van jezelf en de organisatie zijn eveneens belangrijk. Hiervoor worden faciliteiten geboden. De werktijden zijn overdag.

Wij volgen de CAO Jeugdzorg conform schaal 6 en bieden een bruto maandsalaris van minimaal € 2.136,07 en maximaal € 3.036,87 bij een volledig dienstverband van 36 uur per week. De inschaling is afhankelijk van jouw kennis en ervaring.

Meer informatie of direct solliciteren?

Voor meer informatie kun je telefonisch contact opnemen met Karin Blom, controller (06 - 18 42 69 60) of Tom Daleboudt, algemeen directeur (06 - 27 59 34 60). Direct solliciteren? Stuur jouw sollicitatiebrief met motivatie en CV zo snel mogelijk, doch **uiterlijk zondag 9 mei a.s.**, per e-mail naar info@echtkinderachtig.nl. Een VOG-verklaring is standaard onderdeel van de sollicitatieprocedure. Dit geldt ook voor het uitvragen van referenties.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.