

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 – Definities

- 01.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan ECHTKINDERACHTIG BV, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
- 01.2 Onder opdrachtnemer wordt verstaan de persoon, de onderneming of de (gemeentelijke) instelling waarmee de opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten betreffende het verrichten van werkzaamheden.
- 01.3 Onder werkzaamheden worden verstaan de door opdrachtnemer aan de opdrachtgever te leveren diensten en/of producten.
- 01.4 Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van enige andere (algemene) voorwaarden van toepassing op alle werkzaamheden van opdrachtnemer, tenzij vooraf uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 01.5 Onder overeenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden.

### Artikel 2 – Tot stand komen van de overeenkomst

- 02.1 In geval van zorg in natura komt de overeenkomst tot stand door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier van opdrachtnemer en verricht opdrachtnemer haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van burgemeester en wethouders. In de overige gevallen geldt artikel 02.2 t/m 02.6.
- 02.2 Alle werkzaamheden t.b.v. opdrachtgever worden na overleg met en in opdracht van de opdrachtgever en na goedkeuring door de opdrachtnemer volgens het geldende uurtarief in rekening gebracht.
- 02.3 De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever op de hoogte van het geldende uurtarief en, voor zover vooraf bekend, bijkomende kosten. De kosten zullen gespecificeerd aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat deze verschuldigd zijn.
- 02.4 Mondelinge toezeggingen alsmede toezeggingen van medewerkers van opdrachtnemer met betrekking tot een offerte zijn uitsluitend bindend wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door de opdrachtnemer.
- 02.5 Offertes hebben een geldigheidsduur van dertig dagen, tenzij anders vermeld op de offerte.
- 02.6 Afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden vastgelegd in een door beide partijen te tekenen overeenkomst. Opdrachtgever legitimeert zich voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.

### Artikel 3 - Informatieverstrekking door opdrachtgever

- 03.1 Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever bij de intake en op het inschrijfformulier verstrekte gegevens, welke door opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.
- 03.2 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het goed uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 03.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook wanneer deze afkomstig zijn van derden.
- 03.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door hem gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van door opdrachtgever onjuiste of onvolledig verstrekte gegevens.

### Artikel 4 – Uitvoering overeengekomen werkzaamheden

- 04.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 04.2 Opdrachtnemer is bevoegd om gebruik te maken van diensten van door haar ingeschakelde en in haar opdracht werkende derden. Dit geschiedt uitsluitend na overleg met en met toestemming van opdrachtgever.
- 04.3 Indien de diensten geleverd worden op locatie, dan biedt de opdrachtgever alle medewerking om opdrachtnemer in staat te stellen de diensten te leveren conform de regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden.

### Artikel 5 – Intellectueel eigendom

- 05.1 Het auteurs- en publicatierecht op alsmede het eigendom van de door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen berusten bij de opdrachtnemer.
- 05.2 Het kopiëren, openbaar maken of ter beschikking stellen aan derden van deze materialen is uitsluitend toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

### Artikel 6 – Geheimhouding

- 06.1 Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

### Artikel 7 – Annulering

- 07.1 Opdrachtgever is gerechtigd om een deel of het totale hulpverleningstraject te annuleren met inachtneming van lid 2 en 3 van dit artikel.
- 07.2 Annulering van (een deel van) het hulpverleningstraject dient schriftelijk te worden gemeld bij opdrachtnemer met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- 07.3 Indien opdrachtgever een geplande afspraak niet of minder dan 24 uur van tevoren telefonisch afmeldt bij opdrachtnemer is de opdrachtgever de overeengekomen prijs inclusief kilometer- en reiskostenvergoeding voor die geplande afspraak verschuldigd.

## **Artikel 8 – Overmacht**

- 08.1 In geval van overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer tot de uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Overmacht duidt op omstandigheden die niet zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer en die het uitvoeren van de overeenkomst verhinderen. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: ziekte of ongevallen van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken medewerkers van opdrachtnemer en brand. Indien de periode van overmacht langer dan vier weken duurt zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden ten aanzien van nog niet verrichte werkzaamheden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding voor één van beide partijen ontstaat.

## **Artikel 9 - Tarief**

- 09.1 De door opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 09.2 De opdrachtnemer is gerechtigd de geldende prijzen en tarieven aan te passen en deze schriftelijk en tenminste twee maanden voor ingangsdatum kenbaar te maken aan opdrachtgever. Opdrachtgever is, met uitzondering van het in lid 3 van dit artikel bepaalde, gerechtigd om binnen dertig dagen na kennisgeving de overeenkomst te beëindigen per de datum waarop de aanpassing in werking zou treden.
- 09.3 De opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte.

## **Artikel 10 – Betaling**

- 10.1 Betaling van alle facturen dient zonder korting, beroep op verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om het uitvoeren van de werkzaamheden op te schorten, zonder dat daarvoor een schadevergoeding door opdrachtgever geëist kan worden. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever na twee weken in verzuim, zonder dat daartoe nadere ingebrekestelling is vereist. Indien de opdrachtgever in verzuim is en niet tot volledige betaling overgaat, zal de opdrachtgever de wettelijke rente en/of extra kosten verschuldigd zijn.
- 10.2 Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor invordering komen voor rekening van de opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van de hoofdsom bedragen met een minimum van € 200,-.

## **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

- 11.1 De opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten in overeenstemming met de geldende kwaliteitsnormen.
- 11.2 Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen vermeden zou zijn, is de opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
- 11.3 Voor zover geen uitkering van verzekeraars plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot de afgesproken prijs voor de te verrichten werkzaamheden tot een maximum van € 5.000,-. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt ook ten aanzien van door opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 11.4 Voor lichamelijke en psychische klachten van de cliënt raadt opdrachtnemer aan altijd contact op te nemen met de huisarts.

## **Artikel 12 – Wijziging van de algemene voorwaarden**

- 12.1 De opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding en zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten. De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs verwacht mag worden dat de opdrachtgever met de, schriftelijk met hem gecommuniceerde, wijzigingen instemt.
- 12.2 Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
- 12.3 Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging een nieuwe bepaling/nieuwe bepalingen vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.

## **Artikel 13 – Geschillen**

- 13.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.